

# REGULAMIN CORAL CLINIQUE

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin dotyczy gabinetu Coral Clinique – Centrum Kosmetologii Estetycznej i Podologii z siedzibą w: 62-400 Słupca, Droga Stanisława Moniuszki 2H/14, NIP: 6671718319 (zwany w dalszej części Regulaminu Gabinetem).
2. Gabinet posiada własną stronę internetową pod adresem [www.coralclinique.pl](http://www.coralclinique.pl)
3. Godziny otwarcia Gabinetu: poniedziałek – piątek: 10<sup>00</sup> - 18<sup>00</sup>, sobota: 10<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup>
4. Gabinet nie świadczy usług w dni świąteczne oraz ustawowo wolne od pracy. Jednocześnie Gabinet zastrzega sobie prawo do modyfikacji godzin oraz dni pracy.
5. Rodzaje wykonywanych usług i kompletna oferta Gabinetu dostępne są pod adresem witryny internetowej tj. [www.coralclinique.pl/zabiegi-e2/](http://www.coralclinique.pl/zabiegi-e2/)
6. Gabinet prowadzi sprzedaż detaliczną kosmetyków oraz sprzedaż voucherów подарunkowych.
7. Przystąpienie do usługi w Gabinetcie musi zostać poprzedzone wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów realizacji usług oraz złożeniem przez Klienta oświadczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do korzystania z określonych usług oferowanych przez Gabinet oraz, że zapoznał się z niniejszym regulaminem i akceptuje jego warunki (patrz też rozdział DANE OSOBOWE).

## II. ZAPISY i REZERWACJE

1. Klient umawia się na wizytę (celem wykonania usługi) bezpośrednio w Gabinetcie lub poprzez kontakt telefoniczny.
2. Gabinet ma prawo do pobierania zadatku w wysokości 30% rezerwowanego zabiegu. Zadatek podlega odliczeniu od kwoty należności po wykonaniu usługi (tj. należność pomniejszona o 30%). Zadatek nie podlega zwrotowi. Jeśli Klient nie stawi się na potwierdzonej wizycie, kwota zadatku przepada.
3. Klient ma prawo do jednorazowej zmiany terminu zadatkowanej usługi, pod warunkiem, że w tym celu skontaktuje się z Gabinetem, na minimum 48 godzin przed pierwotnym terminem usługi.
4. W dniu poprzedzającym wizytę, Gabinet potwierdza z Klientem - za pośrednictwem kontaktu telefonicznego - jego obecność w wyznaczonym terminie, na umówionej wcześniej wizycie.
5. Klienci zobowiązani są do przybycia minimum 5 minut przed planowanym zabiegiem.
6. W przypadku spóźnienia z winy Klienta, Gabinet zastrzega sobie prawo do skrócenia czasu świadczenia usługi, a w przypadku spóźnienia powyżej 15 minut do anulowania rezerwacji/ odmowy wykonania usługi.
7. W przypadku opóźnienia wykonania usługi, wynikającego z winy Gabinetu, usługa ta będzie wykonana bez skracania etapów zabiegowych.
8. W przypadku gdy:
  - a) Klient nie stawi się na wizytę w umówionym terminie, pomimo jej potwierdzenia, o którym mowa ust. 4, Gabinet zastrzega sobie prawo do doliczenia 50% wartości niewykonanego zabiegu podczas kolejnej wizyty Klienta,
  - b) Klient nie dokonuje potwierdzenia, o którym mowa w ust. 4, Gabinet może anulować rezerwację – o takim fakcie Klient zostanie poinformowany drogą telefoniczną,
  - c) Klient kilkakrotnie dokonuje anulowania rezerwacji terminów lub nie stawia się na umówionych wizytach pomimo ich wcześniejszego potwierdzenia, Gabinet

zastrzega sobie prawo do odmowy kolejnych rezerwacji terminów dla tego Klienta/ odmowy świadczenia usług na rzecz tego Klienta.

9. Gabinet zastrzega sobie prawo do odwołania zabiegu przy jednoczesnej zmianie terminu rezerwacji na okres późniejszy, o czym Klienci zostaną poinformowani z wyprzedzeniem. W przypadku nagłych i niezależnych od Gabinetu wydarzeń, istnieje możliwość odwołania lub zmiany terminu w możliwie najkrótszym czasie od zaistniałej sytuacji.

### III. PŁATNOŚCI I CENY USŁUG

1. Ceny usług obowiązujące w Gabinetecie podane są w cenniku dostępnym w salonie oraz na stronie internetowej [www.coralclinique.pl](http://www.coralclinique.pl)
2. Ceny zawarte w cenniku i na stronie internetowej nie są ofertą handlową w rozumieniu Art. 66 par.1 Kodeksu Cywilnego i Gabinet zastrzega sobie prawo do ich zmiany.
3. Za usługi świadczone w Gabinetecie, Klienci mogą dokonywać płatności gotówką, kartą lub voucherem podarunkowym.
4. Za wykonaną usługę Klient otrzyma potwierdzenie zapłaty w postaci: paragonu fiskalnego bądź faktury.
5. Płatność za każdą z usług musi być dokonana bezpośrednio w recepcji gabinetu po wykonanym zabiegu.

### IV. VOUCHERY PODARUNKOWE

1. W Gabinetecie Klienci mają możliwość zakupu Voucherów Podarunkowych.
2. Vouchery podarunkowe upoważniają do skorzystania z usług w Gabinetecie zgodnie z cennikiem obowiązującym w dniu wykonywanej usługi oraz zgodnie z wartością posiadanego Vouchera.
3. Vouchery posiadają nadrukowaną datę ważności – w tym okresie należy wykorzystać zakupiony voucher. Po upływie wskazanego okresu ważności, Voucher traci ważność, a zawarta na nim wartość zostaje utracona. **Gabinet nie zwraca pieniędzy za niewykorzystane Vouchery.**
4. Voucher można wykorzystać podczas jednej lub kilku wizyt **w zależności od wykupionych usług.**
5. Przy dokonywaniu rezerwacji Klient musi powiadomić Gabinet, że formą płatności za umawiany zabieg będzie Voucher Podarunkowy.
6. W razie braku anulowania rezerwacji drogą telefoniczną lub osobiście, na dzień przed umówioną wizytą, Voucher Podarunkowy uznany zostaje za zrealizowany.
7. Voucher należy okazać w recepcji przed skorzystaniem z zabiegu.
8. Vouchery nie podlegają zwrotowi ani wymianie na gotówkę. Nie ma również możliwości wydawania niewykorzystanej reszty w gotówce z Voucherów.
9. Zgodnie z życzeniem, osoba obdarowana może dopłacić do Vouchera, jeżeli wartość usług, z których chce skorzystać opiewa na kwotę wyższą niż wartość Vouchera.
10. Płatności Voucherem nie można łączyć z promocjami i rabatami. Vouchery imienne nie mogą być przeniesione na inną osobę.
11. W przypadku utraty lub zniszczenia Vouchera Podarunkowego, Gabinet nie ponosi odpowiedzialności ani nie rekompensuje straty spowodowanej zaistniałą sytuacją.
12. Integralną częścią Voucherów Podarunkowych jest niniejszy Regulamin, który na życzenie jest udostępniany w recepcji Gabinetu. Podczas składania zamówienia Kupujący oświadcza, iż zapoznał się z jego treścią i akceptuje jego warunki w całości.
13. Vouchery Podarunkowe są wydawane w formie eleganckiego zaproszenia zapakowanego w kopertę.
14. Vouchery Podarunkowe dostępne są w ciągłej sprzedaży i mogą opiewać na dowolną kwotę.
15. Vouchery opiewające na daną kwotę mają formę zaproszenia imiennego. Można nabyć również zaproszenia bezimienne na wybrane usługi lub pakiety usług.

16. Vouchery można nabyć osobiście w recepcji Gabinetu. Nabycie Voucherów w gabinecie nie wiąże się z żadnymi dodatkowymi opłatami.
17. Nie ma możliwości wymiany Voucherów na produkty.

## **V. USŁUGI**

1. Do zabiegów w Gabinecie wykorzystuje się sterylne i jednorazowe materiały takie jak: rękawiczki, ręczniki, waciki, gaziki, serwety, kardridże, igły i tym podobne.
2. Narzędzia kosmetyczne wielokrotnego użytku po zabiegu poddawane są dezynfekcji oraz sterylizacji zgodnie z instrukcją użytkowania narzędzi kosmetycznych wielokrotnego użytku z użyciem autoklawu klasy medycznej B. Stoły, blaty, fotele, podłogi dezynfekowane są środkami do dezynfekcji powierzchni o wymaganym spektrum działania.
3. Przed przystąpieniem do świadczenia usługi, Gabinet przeprowadza z Klientem wywiad w celu ustalenia, czy ze względu na stan zdrowia, przebyte choroby lub tryb życia oraz inne czynniki, nie zachodzą przeciwwskazania do przeprowadzenia zabiegu oraz w celu ustalenia zaleceń pozabiegowych.
4. Każdy Klient, wobec którego ma zostać przeprowadzona usługa musi zostać poinformowany o przeciwwskazaniach do danego zabiegu.
5. Klienci przed rozpoczęciem usługi/ zabiegu mają obowiązek powiadomienia Gabinetu o wszelkich dolegliwościach mogących stanowić przeciwwskazanie do przeprowadzenia usługi.
6. Klienci zobowiązani są poinformować Gabinet o pogorszeniu swojego samopoczucia w trakcie wykonywania zabiegu.
7. W razie wątpliwości, co do bezpieczeństwa przeprowadzenia zabiegu – Gabinet ma prawo odmówić jego wykonania.

## **VI. MIENIE KLIENTA**

1. Klient odpowiada za rzeczy i przedmioty wartościowe pozostawione w Gabinecie. Gabinet nie bierze odpowiedzialności za rzeczy wartościowe pozostawione przez Klienta.

## **VII. ODMOWA WYKONANIA USŁUG**

1. Gabinet ma prawo odmówić wykonania zabiegu w sytuacjach, w których:
  - a) występują przeciwwskazania do wykonania zabiegu,
  - b) przewidywany czas zakończenia usługi wykracza poza czas dostępności gabinetu,
  - c) Klient zachowuje się w sposób uznawany powszechnie za nieodpowiedni lub wulgarny, zarówno w stosunku do pracowników, jak i obecnych w Gabinecie innych Klientów.
  - d) zachodzą przesłanki, o których mowa w Rozdziale II ust. 8 lit. c)

## **VIII. REKLAMACJE**

1. Klient ma prawo do złożenia reklamacji odnośnie sposobu wykonania Zabiegu lub jego efektów, w terminie do 7 dni roboczych od jego wykonania lub wystąpienia niepożądanych efektów zabiegu. Do zgłoszenia reklamacji konieczne jest udowodnienie wykonania Zabiegu w Gabinecie w dowolnej formie np. w postaci paragonu, potwierdzenia płatnością kartą.
2. Reklamacje składa się w formie pisemnej osobiście w Gabinecie lub za pośrednictwem listu poleconego nadanego na adres Gabinetu. Wskazane jest dołączenie do zgłoszenia dokumentacji zdjęciowej.
3. Wszystkie reklamacje są rozpatrywane na bieżąco. Maksymalny termin na rozpatrzenie reklamacji to 7 dni roboczych od otrzymania przez Gabinet zgłoszenia reklamacyjnego Klienta.
4. W przypadku uznania reklamacji Gabinet dokona zwrotu ceny usługi Klientowi i umożliwi mu skorzystanie z nieodpłatnego zabiegu korygującego.

5. W przypadku odmowy uznania reklamacji Klientowi przysługuje prawo do odwołania się od tej decyzji w terminie do 14 dni roboczych.
6. W przypadku kwestionowania zabiegu zaraz po jego wykonaniu, Klient nie jest zwolniony z zapłaty za wykonaną usługę. W przypadku zasadności jego żądań ewentualny zwrot zostanie dokonany w pełnej wysokości. Gabinet zastrzega sobie jednak możliwość zwolnienia Klienta z opłaty w przypadku zasadnych podstaw reklamacji.

#### **IX. ADMINISTROWANIE DANymi OSOBOWYMI**

1. Administratorem danych osobowych przekazanych przez Klienta jest Coral Clinique – Centrum Kosmetologii Estetycznej i Podologii z siedzibą w: 62-400 Słupca, Droga Stanisława Moniuszki 2H/14, NIP: 6671718319.
2. Dane osobowe Użytkownika przetwarzane są na podstawie pisemnej zgody udzielonej w Salonie SHA zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.) oraz Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

#### **X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Osoby znajdujące się na terenie Gabinetu zobowiązane są do przestrzegania niniejszego regulaminu oraz stosowania się do sugestii personelu. Klient korzystając z usług Gabinetu potwierdza jednocześnie, że zapoznał się z niniejszym regulaminem.
2. Za naruszenie postanowień niniejszego regulaminu uważa się także działania lub zaniechania zmierzające do jego, tak zwanego obejścia.
3. Będąc w Gabinetcie należy wyciszyć telefon oraz nie prowadzić rozmów telefonicznych.
4. Zakazuje się palenia jakichkolwiek wyrobów tytoniowych oraz spożywania alkoholu w Gabinetcie i jego obrębie.
5. Każdy Klient ma prawo wglądu do regulaminu oraz cennika usług.
6. Gabinet zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.